

Leçon N° 12. L'explorateur de fichiers Windows 11

1. Ouvrir l'explorateur (plusieurs façons de faire)

Exercice :

Si l'**Explorateur de fichiers** est épinglé dans la barre des tâches, faire un clic G sur son icône. Il s'ouvre à l'écran. Sinon

1. Appuyer sur la touche **Windows + E**

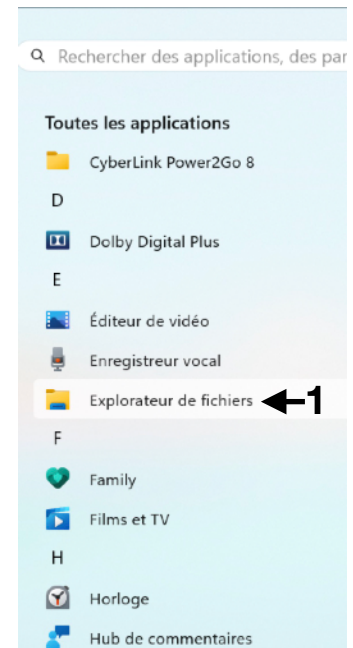
Ou

2. **Faire un clic droit sur l'icône windows, dans la fenêtre qui s'ouvre choisir Explorateur de fichiers et faire un clic G**

Ou

3. **Clic G sur l'icône Windows, puis sur « toutes les applications » ensuite faire dérouler les logiciels jusqu'à la lettre E puis un clic G sur « Explorateur de fichiers » (1)**

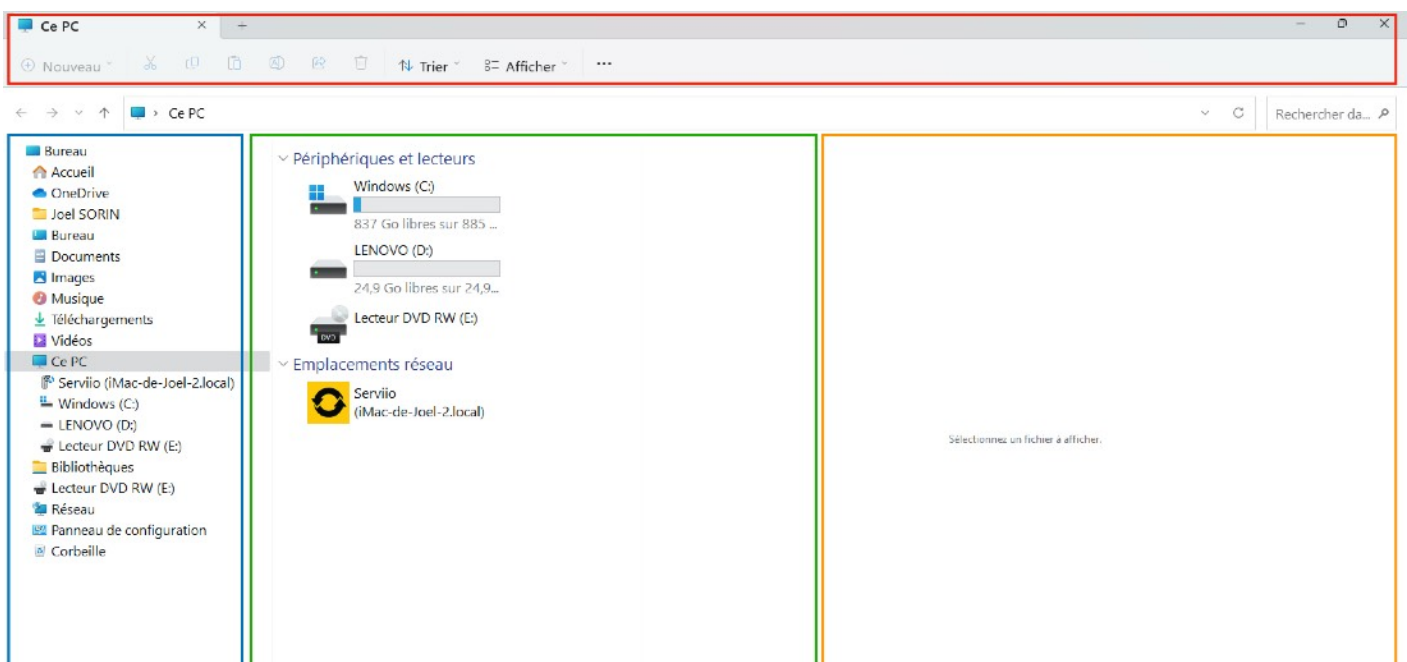
L'explorateur de fichiers s'ouvre.

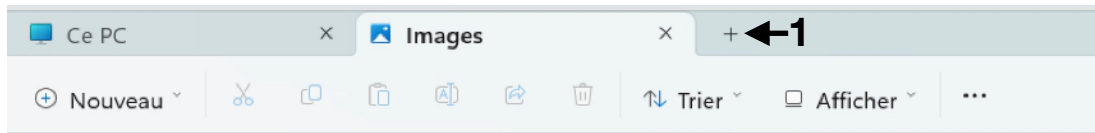


2. Description

L'explorateur comprend 4 parties:

- Le menu à déroulant (*encadré en rouge*)
- Le volet de navigation (*encadré en bleu*)
- Le volet d'affichage (*encadré en vert*)
- Le volet de visualisation (*encadré en orange*)





3. Le Menu

C'est un menu simple plus classique que dans windows 10.

A l'ouverture de l'explorateur un seul onglet est ouvert **Ce PC** ou **Accueil** selon le choix de l'utilisateur.

Il est possible d'ajouter des onglets.

Exercice : Clic G sur + (1) ouvre un nouvel onglet.

<p>Exercice: Clic G sur Nouveau (1) ouvre le menu déroulant ci-contre (2)</p>		<p>←2</p>
<p>Clic G sur Trier (3) affiche le menu déroulant ci-contre (4)</p>		<p>←4</p>
<p>Clic G sur Afficher (5) ouvre le menu déroulant ci-contre. Clic g sur Afficher (6) en bas de ce menu ouvre une deuxième fenêtre. (7)</p>		<p>7</p>
<p>Clic G sur ... (8) ouvre le menu déroulant ci-contre. Clic G sur Options (9) en bas de ce menu ouvre une deuxième fenêtre (10)</p>		<p>10</p>

B. Le chemin d'accès

Le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier est une liste de noms de dossiers séparés par des petites flèches qui décrivent la position de ce fichier ou de ce dossier.

Il est dans une fenêtre au-dessus du volet de navigation comme on le voit dans cette image (1).

1 → > Ce PC > Images > IMAGES ORDIMER

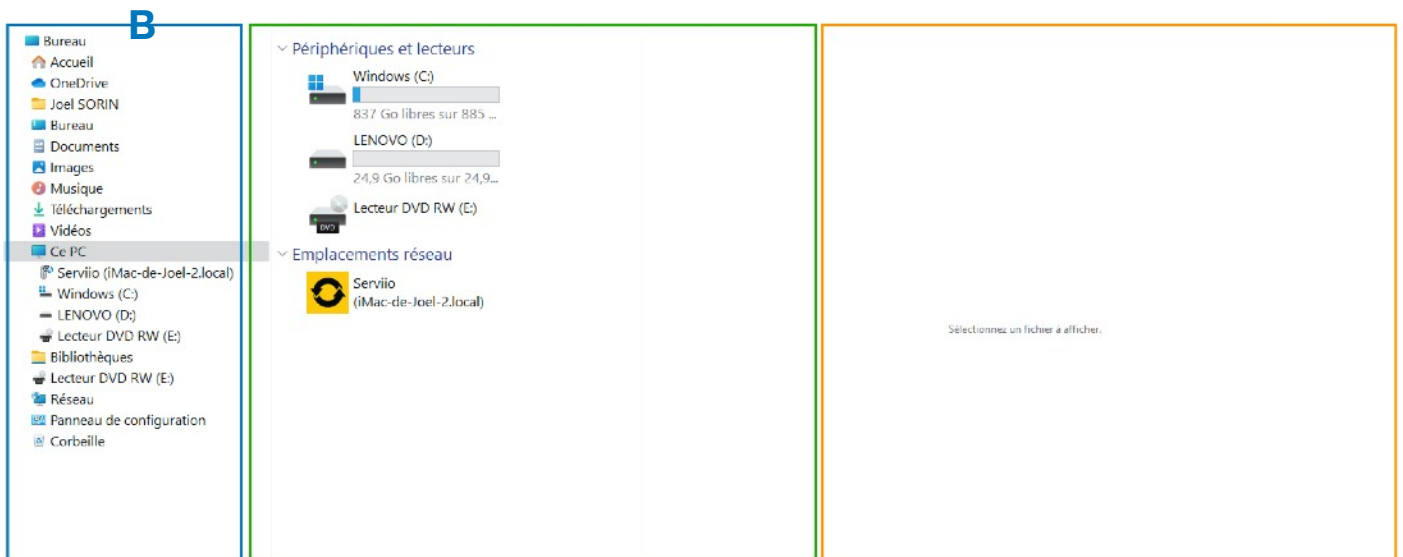
Exercice = Choisir un autre dossier dans le volet de navigation et observer que le chemin d'accès affiché change.

C. Les séparations des volets

Entre les volets, navigation / affichage et entre affichage / visualisation il existe une séparation. Elle est réglable afin d'afficher chacune des fenêtres selon ses besoins.

Exercice = Avec la souris approcher la séparation entre deux fenêtres. Deux petites flèches apparaissent ⇔ maintenir le clic gauche enfoncé et tirer à droite ou à gauche pour régler la disposition des fenêtres.

4. Le volet de navigation



Le volet de navigation ici en **B** contient tous les dossiers : **Accueil - One Drive - Bureau - Documents - Images - Musique - Vidéo - Téléchargement - Ce PC - Bibliothèques - Lecteur DVD - Réseau - Panneau de configuration - Corbeille**

Surbrillance : quand on clique sur un dossier ou un fichier il est mis en évidence, sa sélection le met dans un fond bleu pour le distinguer comme ici avec Ce PC.

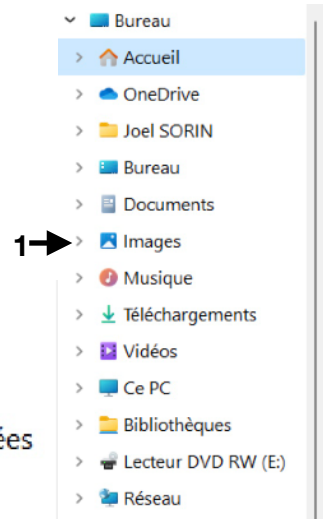
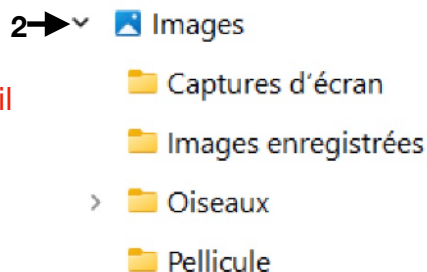
A. La petite flèche dans l'explorateur de fichier

Dans le volet de Navigation il y a des petites flèches à gauche de certains dossiers. Comme on le voit avec **Images (1)**.

Dossier fermé. > Flèche vers la droite

Dossier ouvert ∨ Flèche vers le bas

Exercice: clic G sur la flèche du dossier **Images**, il s'ouvre et les sous-dossiers qu'il contient apparaissent (2)



B. Réglages dans Options des dossiers

Par défaut l'explorateur s'ouvre dans **Accueil**. L'utilisateur peut décider que l'ouverture se fasse dans **Ce PC**.

Exercice : Clic G sur le menu **...** (1) ouvre le menu déroulant ci-contre.

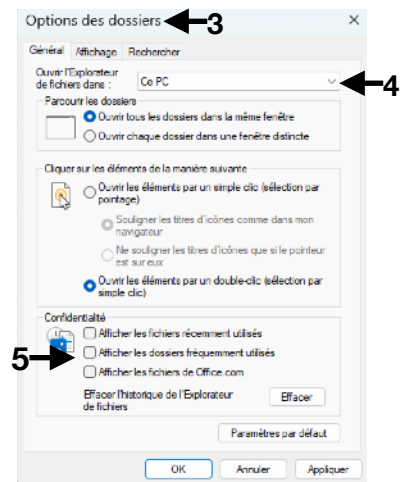
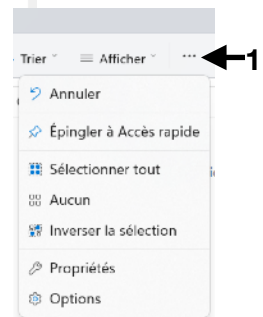
Clic G sur **Options** (2) en bas de ce menu ouvre une deuxième fenêtre **Options des dossiers** (3)

Clic G sur la petite flèche (4) à droite de la fenêtre **Ouvrir l'explorateur de fichiers dans** . - - - - - Choisir **Ce PC**.

Fermer l'explorateur puis l'ouvrir à nouveau. On constate qu'il s'ouvre dans **Ce PC**

Avec la même fenêtre **Options des dossiers** en bas dans la partie **Confidentialité** décocher les trois cases: (5)

- Afficher les fichiers récemment utilisés
- Afficher les dossiers récemment utilisés
- Afficher les fichiers de Office.com

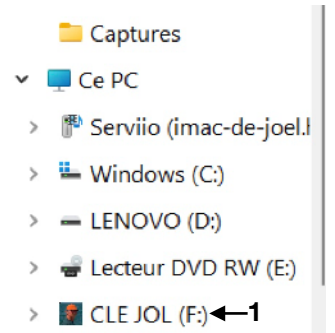
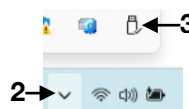


C. Le dossier Ce PC

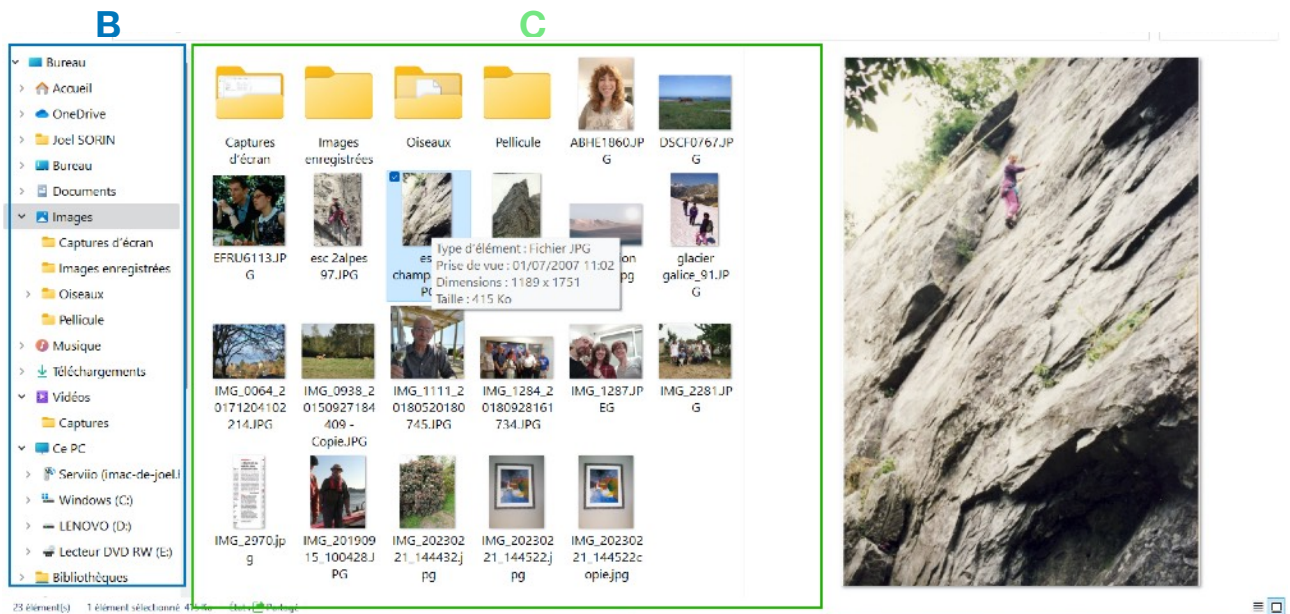
Le dossier **Ce PC** contient tous les lecteurs présents sur l'ordinateur. Les disques durs - les lecteurs de CD DVD éventuellement les clés USB ou disques externes.

Exercice: Insérer une clé USB. Observer que la clé USB apparaît dans le volet de navigation (1).

Pour retirer la clé USB aller dans la zone de notification (en bas à droite de l'écran) clic G sur la petite flèche (2) puis sur l'icône (3) et Clic G sur **Ejecter**



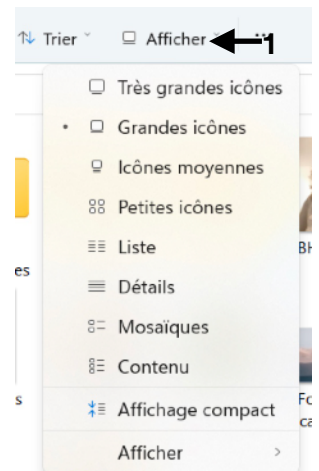
5. Le volet d'affichage



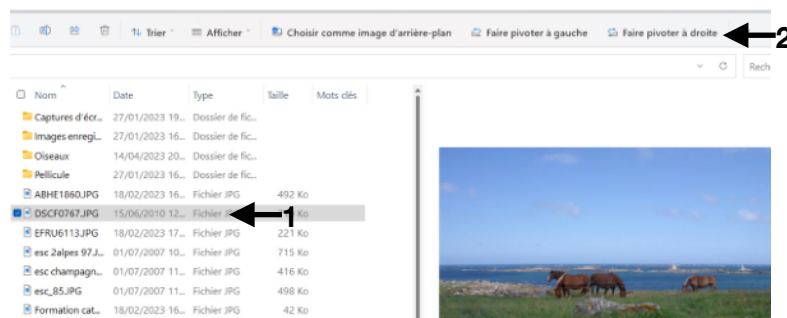
Ce qui apparait dans le volet d'affichage comme ici en **C**, c'est le contenu du dossier sélectionné dans le volet de navigation en **B**. On peut observer que dans le volet d'affichage ce sont les dossiers qui sont affichés en premier puis les fichiers

Exercice :

- A. sélectionner un dossier dans le volet de navigation et noter ce qui est contenu dans le volet d'affichage.
- B. Changer le dossier sélectionné précédemment et noter le changement.
- C. Modifier l'affichage dans le volet C: Clic **G** sur le menu **Afficher** (1) plusieurs types d'affichages nous sont proposés depuis **Très grandes icônes** jusqu'à **Détails**. Sélectionner **Très grandes icônes** puis **détails** et observer le changement dans le volet d'affichage
- D. Sélectionner le dossier **Images**. Dans le volet d'affichage sélectionner une image (1).



Apparaissent entre le menu **Afficher** et le menu **...** 3 outils nouveaux : Choisir comme image d'arrière plan - Faire pivoter à gauche - Faire pivoter à droite. (2)

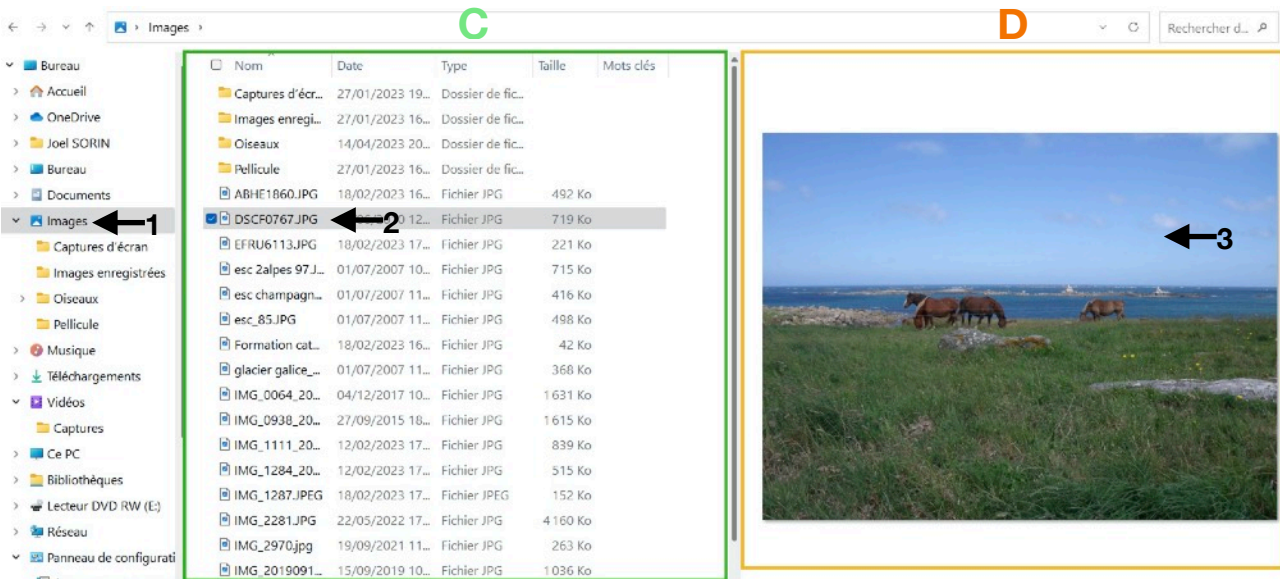
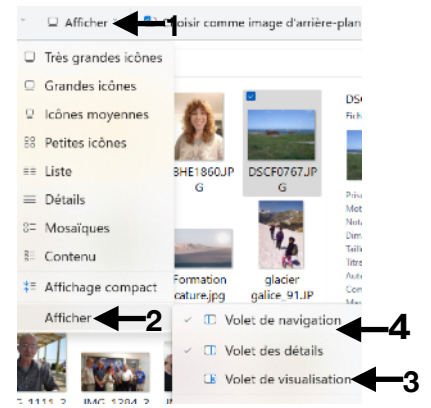


6. Le volet de visualisation ou des détails

Exercice:

- 1. Clic G ans le menu Afficher, (1) puis clic G dans Afficher (2) sélectionner volet de visualisation. (3)**

Ce qui apparait dans le volet de visualisation comme ici en **D**, c'est le contenu du fichier sélectionné dans le volet d'affichage en **C**



Exercice:

- 2. Dans le dossier Images (1) Sélectionner une image (2) (comme ci-dessus) L'image apparaît (3) (en D comme ci-dessus).**

- 3. Dans le menu Afficher sélectionner Volets des détails (4) Le volet D affiche les données du fichier :**

Date de prise de vue, Dimension, Modèle et marque d'appareil de prise de photo, Réglage de l'appareil, Lieu de prise de vue etc...

Prendre conscience des Méta données contenues dans nos fichiers que l'on transmet lorsqu'on partage un fichier par mail ou MMS ou sur les réseaux sociaux.

