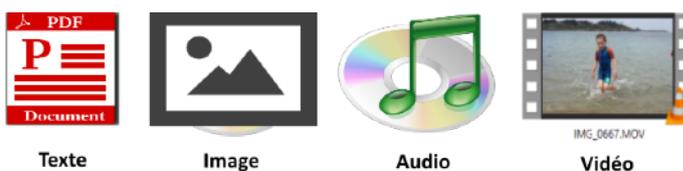


# Les Fichiers Informatiques

## 1. Introduction

**Un fichier** c'est le résultat d'un travail fait par un **logiciel**.

- Il contient des données informatiques.
- Il peut être stocké dans un **Dossier** d'ordinateur sur le Disque dur , une clé USB, un CD etc. Ce peut être **une vidéo, une photo, un morceau de musique** ou encore **un document**.
- Chaque fichier est représenté visuellement par une icône, le plus souvent c'est l'icône du logiciel qui a servi pour le créer.



## 2. Description d'un fichier

Un fichier est caractérisé par:

- **Une icone:** elle est différente selon le logiciel utilisé (voir çï-dessus)
- **Un nom:** c'est vous qui devez nommer le fichier que vous avez créé au moment de l'enregistrer
- **Un point** . Ce point sépare le nom de l'extension
- **L'extension** : C'est la carte d'identité du fichier elle est définie selon le logiciel utilisé pour le fabriquer

Exemple: **liste des adhérents ORDIMER.xlsx** voila un fichier **Excel**

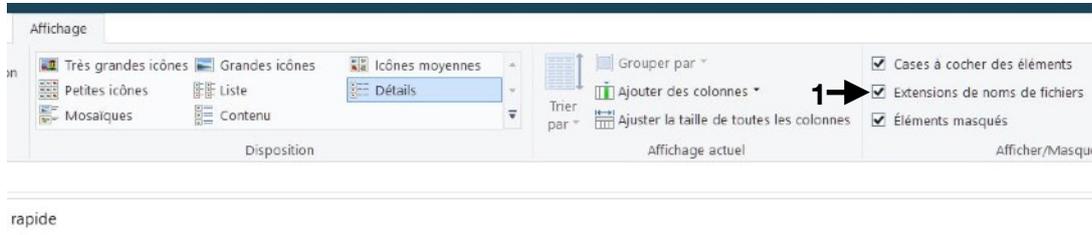
### quelques catégories de fichiers

Icone	Categorie	Extensions formats
	Image	JPG - BMP - GIF - PNG
	Son	MP3 - WAV - AAC
	Video	AVI - MOV - MP4 -
	Traitement de Texte	DOC - DOCX - TXT. - RTF
	Tableur	XLS - XLSX - ODS - Number
	Diaporama	PPS - PPSX - ODP - KEY
	Executable	EXE - COM - BAT

### Afficher les extensions dans l'explorateur

Par défaut les extensions des fichiers présent dans l'explorateur de fichiers Windows ne sont pas affichées. Il est préférable de les faire apparaître.

Exercice ouvrir l'explorateur de fichier. Dans l'onglet Affichage cocher la case Extensions de noms de fichiers (F) Observer sur les fichiers l'apparition des extensions.



### 3. Créer un fichier

Pour créer un fichier il faut utiliser un logiciel. Le travail que nous faisons avec ce logiciel nous le visualisons sur notre l'écran, mais en réalité il est traduit par l'ordinateur sous la forme d'un fichier informatique.



**Exercice:** cliquer sur l'**icône windows**. Clic G sur la petite flèche à gauche d'Accessoires Windows. On découvre plusieurs logiciels disponibles.

Choisir **Paint**. (1)

Paint s'ouvre à l'écran, c'est un logiciel de dessin. Faire un dessin en utilisant les outils en haut.



Trois onglets sont à votre disposition.

**A - L'onglet Outils** qui contient un crayon - un pot de peinture - des lettres - une gomme - une pipette - une loupe. Plus des pinceaux

**B - L'onglet Formes** qui contient comme son nom l'indique différentes figures (flèches - bulles - étoile - etc)

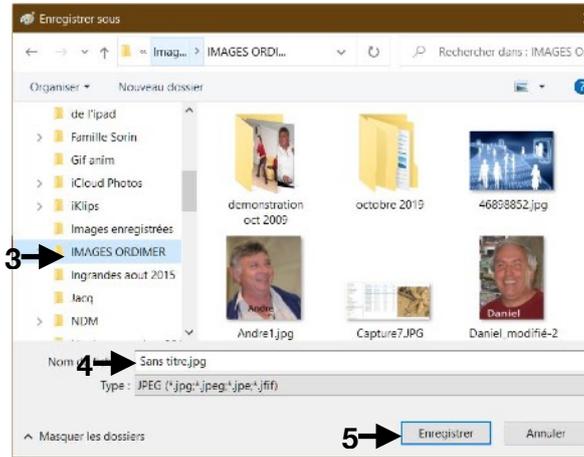
**C- L'onglet couleurs**

En sélectionnant un des éléments dans chaque **onglet** il est possible de faire un dessin. **Par exemple** clic sur une couleur puis clic sur une forme (**étoile**) avec la souris je peux dessiner une étoile sur la page blanche. Ou utiliser les pinceaux etc...

## 4. Enregistrer un fichier

**Enregistrer son travail** Dans presque tous les logiciels il faut enregistrer le résultat du travail réalisé avec l'outil que l'on vient d'utiliser. Cela va créer un fichier sur l'ordinateur.

**Exercice:** Enregistrer le dessin que l'on vient de Faire avec Paint.

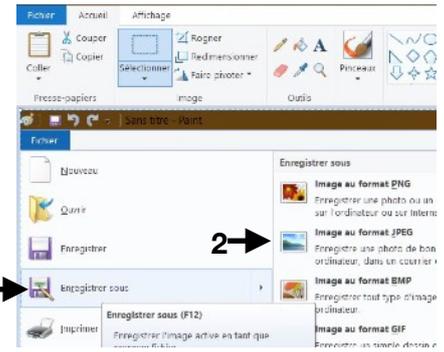


A. Aller dans l'onglet **Fichier** / choisir **Enregistrer sous**. (1)

B. Dans la fenêtre de droite choisir **Image au format JPEG** (2)

C. Dans l'explorateur qui s'ouvre choisir le dossier : **Images** puis dans un sous dossier. On peut le créer si nécessaire en faisant un clic droit dans **Image**: puis choisir **Nouveau** puis **Dossier** et nommer ce nouveau dossier par exemple **Image Ordimer** (3).

D. Dans la fenêtre **Nom du fichier** saisir un nom à la place de **Sans titre.jpg** (4) Puis faire **Enregistrer** (5)



### Faire un travail identique avec Wordpad

**Exercice:** cliquer sur l'**icône windows**. Clic G sur la petite flèche à gauche d'Accessoires Windows. On découvre plusieurs logiciels disponibles. Choisir **Wordpad**.

Écrire du texte sur la page blanche de Wordpad.

A. Clic G dans l'onglet **Fichier** / choisir **Enregistrer sous**.

B. Dans la fenêtre de droite choisir **Document au format RTF**

C. Dans l'explorateur qui s'ouvre choisir le dossier : **Document** puis un sous dossier quelconque. Si nécessaire on peut créer un sous dossier

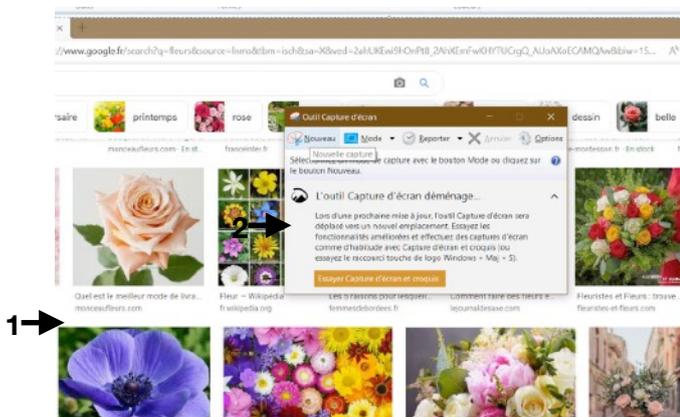
D. Dans la fenêtre **Nom du fichier** saisir un nom à la place de Document.rtf.

E. Puis faire **Enregistrer**



### Faire un autre travail avec Capture d'écran

**Exercice:** Aller sur internet à [www.google.fr](http://www.google.fr) Saisir Fleur dans la fenêtre de recherche. Choisir **Images** en haut de la page. Des fleurs apparaissent. (1)



Cliquer sur l'**icône windows**. Clic G sur la petite flèche à gauche d'Accessoires Windows. Choisir **Outil capture d'écran**.

Faire **Nouveau** dans la fenêtre capture d'écran qui apparaît. (2)

L'écran se met en affichage brouillard. Une petite croix est à votre disposition. Avec la souris positionner cette croix dans un des coins de la capture que vous souhaitez faire. Maintenir le clic G enfoncé et tirer la souris pour définir un carré ou rectangle de capture.

Dès que l'on lâche le clic gauche une image correspondante apparaît.

Dans la barre de menu cliquer sur **Fichier** faire **Enregistrer sous**. Nommer le fichier puis faire un clic G sur **Enregistrer**

**Note:** Dans tous les logiciels, l'enregistrement se fait a partir du menu **Fichier**.  
A chaque fois il faudra **nommer** le fichier - **choisir le dossier** d'enregistrement - éventuellement **le format** du fichier.

## **5. Copier - Sélectionner - Renommer - Déplacer - Supprimer**

Ce que nous avons vu dans la séance sur les dossiers s'appliquent aux Fichiers