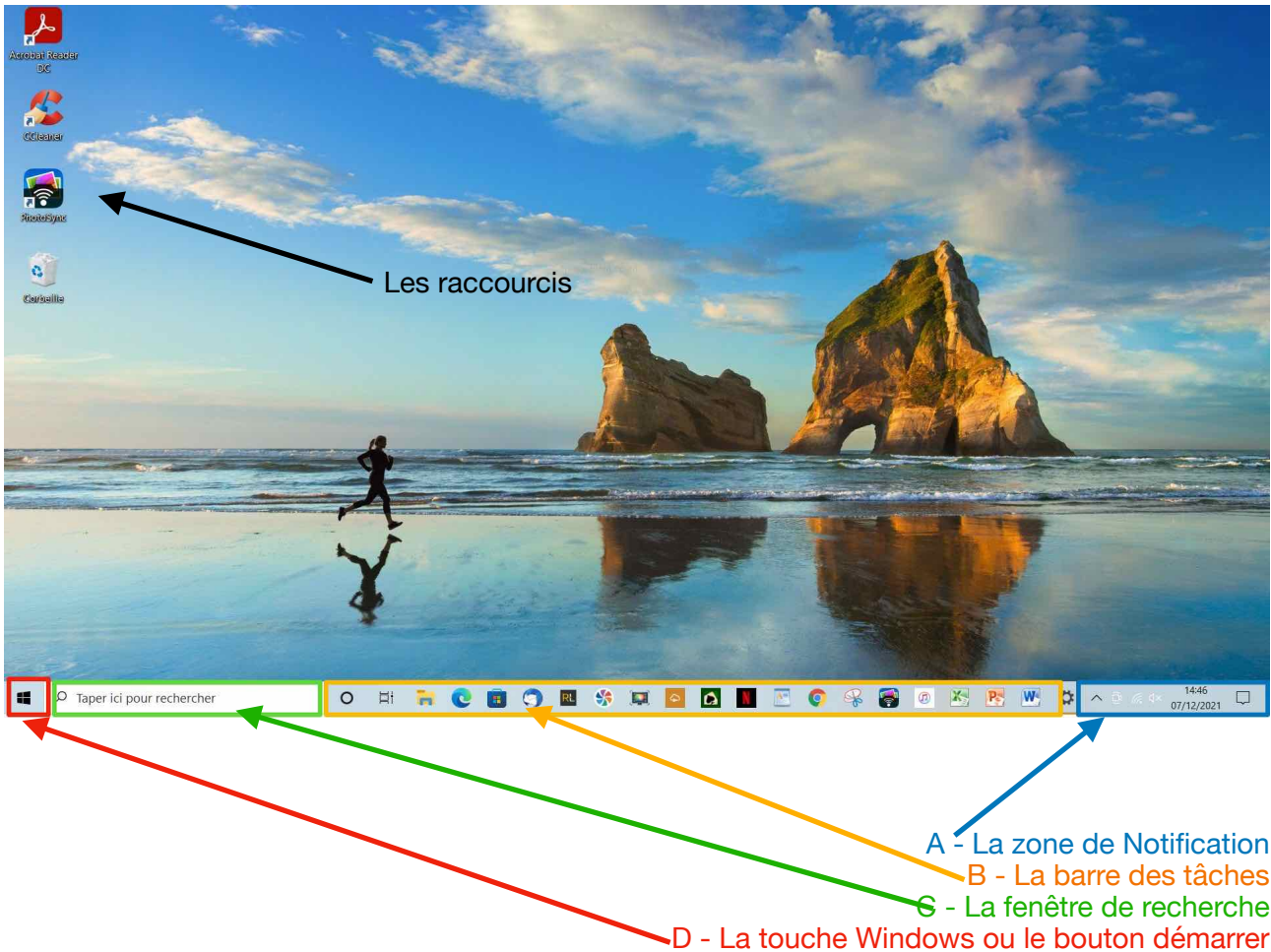


Le bureau



1. Image d'arrière plan

Précision sur deux commandes que l'on utilise très souvent

A. Les trois commandes de fenêtre

En haut à droite de chaque fenêtre ouverte à l'écran on trouve trois commandes: (voir ci contre) →



- **Le trait** réduit la fenêtre dans la barres des tâches
- **Le carré** ou les 2 carrés entrelacés modifient la taille de la fenêtre entre plein écran et fenêtre réduite et modulable.
- **La croix** ferme l'application en service

Exercices = tester les trois commandes.

Dans une fenêtre réduite maintenir le clic G enfoncé dans la barre de titre de la fenêtre et déplacer la fenêtre

B. Différence entre clic droit et clic gauche avec la souris

Quand on dit *un clic* ou *cliquer* sans précision c'est du clic gauche qu'il s'agit. Dans ce cas on envoie un ordre à l'ordinateur. Quand on fait un clic droit, cela ouvre une fenêtre de commandes. Ces commandes seront différentes selon l'endroit où le clic droit est effectué.

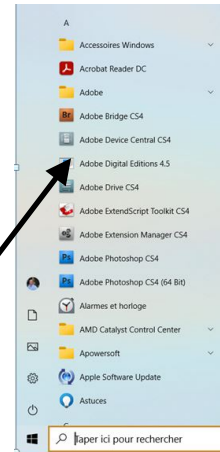
Exercices: faire des clics droits dans plusieurs endroits différents. Constater les différences.

2. L'icône Windows en rouge ci-dessus

L'icône Windows ouvre plusieurs fenêtres.



- Celle avec le bouton marche arrêt qui permet d'arrêter ou de redémarrer - de mettre en veille
- Celle avec la roue dentée (Paramètres) qui donne accès à tous les réglages de l'ordinateur.
- A côté de ces commandes il y a l'accès à tous les programmes installés sur l'ordinateur.



Exercices : Clic sur l'icône windows, puis clic sur l'icône Marche arrêt, puis clic sur la roue dentée. Pour découvrir les trois commandes

Déplacer la souris vers la droite dans tous les programmes et faire dérouler les programmes soit avec la molette soit avec l'ascenseur

On découvrira les Apps plus en détail lors du point 5 du plan de formation

3. La fenêtre de recherche en vert ci-dessus

Comme son nom l'indique elle permet de trouver une application, un dossier, un outil de réglage de l'ordinateur.

Exercices: Trouver une Application

Saisir wordpad, constater le résultat, cliquer sur Wordpad en haut à gauche

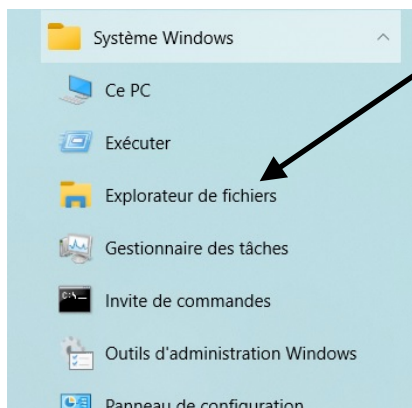
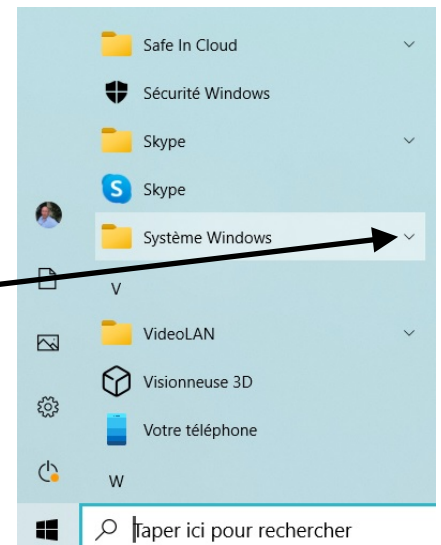
4. La barre des tâches en orange page 1

Elle affiche des icônes d'applications, qui sont épinglées selon le choix de l'utilisateur

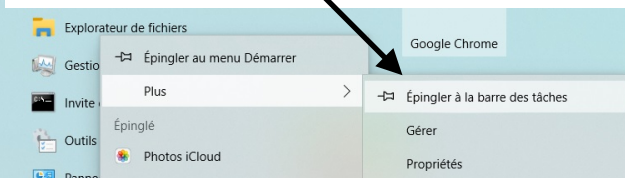
Exercices : épingler une application dans la barre des tâches.

Clic Gauche sur l'icône windows, aller dans tous les programmes faire dérouler jusqu'à « système windows » (image à droite)

clic G. sur la petite flèche pointe vers le bas située à sa droite.



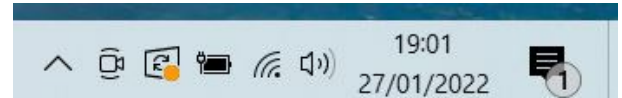
Faire un clic droit sur Explorateur de fichiers choisir la commande Plus clic G. sur Épingler à la barre des tâches.



Pour détacher une app de la barre des tâches, il suffit de faire un clic droit dans cette app, puis de choisir la commande détacher de la barre des tâches

5. La zone de notification en bleu page 1

Elle affiche les outils ou les applications qui sont en service sur l'ordinateur dès son démarrage. On y trouve la date et l'heure, l'état de la connexion internet, (wifi ou ethernet), plus quelques autres services que l'on peut afficher avec la petite flèche située à gauche de cette zone ^.



Exercices: clic G sur cette **petite flèche** On voit apparaître des commandes supplémentaires, par exemple la commande pour retirer une clé USB.

Clic gauche sur l'icône **Haut-parleur** avec la souris (clic G maintenu) faire glisser le curseur pour augmenter ou diminuer le volume du son.

Approcher le pointeur de la souris sur l'icône **réseau** il indique la connexion à internet et le nom de la box.

6. Les raccourcis

Ce sont des icônes que l'utilisateur peut créer et placer sur le bureau. Ils sont repérables par la petite flèche courbée dans le coin gauche en bas. Il peuvent être supprimés sans problème.


Ils servent soit pour lancer des applications, soit pour placer des commandes permettant d'ouvrir des sites internet, des fichiers, des dossiers.

Attention l'absence de petite flèche signifie que c'est soit un fichier, soit un dossier qu'il ne faut pas supprimer sans réfléchir.



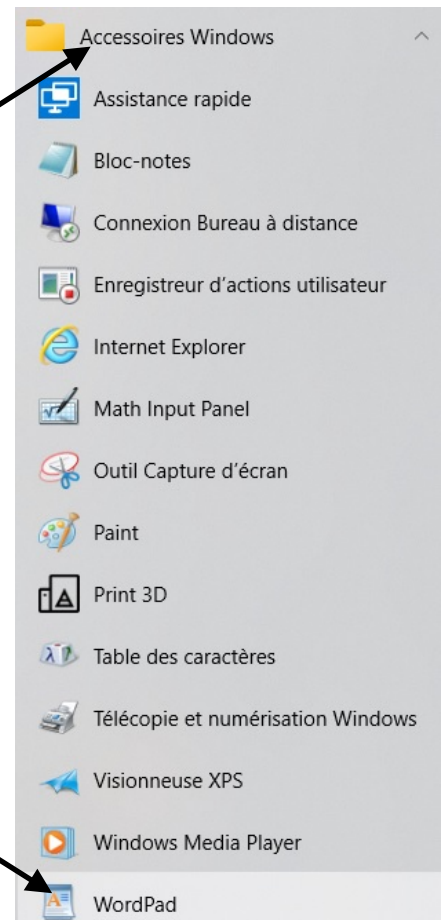
Travaux pratiques: Créer des raccourcis

A. Pour lancer une application

Clic sur la commande Windows  qui ouvre la fenêtre des applications. Choisir l'application qui nous intéresse, faire un clic gauche sans le lâcher sur celle-ci et la tirer sur le bureau.

Exercice : choisir accessoires windows et sélectionner Wordpad

Maintenir le clic gauche et tirer Wordpad sur le bureau. Quand l'information lien apparait sur le bureau, lâcher le clic gauche. Le Raccourci est créé

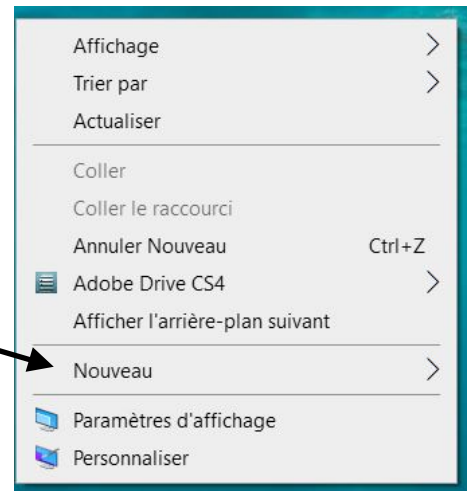


B. Pour accéder à un site

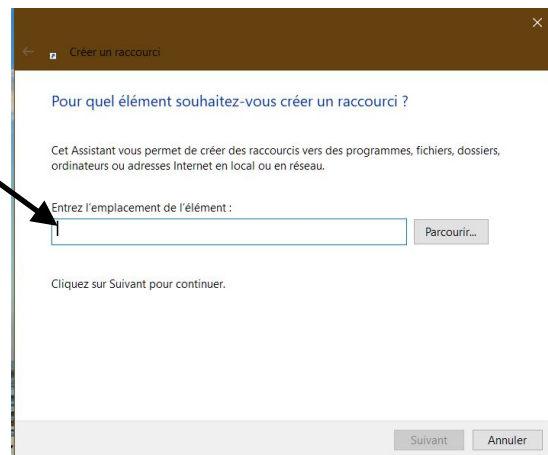
Exercices: faire un clic droit n'importe où sur un espace vide du bureau.

choisir « Nouveau »

Puis dans la fenêtre qui s'ouvre Choisir « Raccourci »



Une fenêtre comme celle-ci s'ouvre. Dans l'espace « entrer l'emplacement de l'élément » saisir l'adresse URL du site. Par exemple : www.ordimer.com cliquer sur Suivant. Donner un nom au raccourci avant de cliquer sur Terminer



C. Pour accéder à un dossier ou un fichier

faire les mêmes actions que l'exercice précédent

Dans l'espace « entrer l'emplacement de l'élément » cliquer sur Parcourir. Cette fenêtre s'ouvre. Choisir le dossier ou le fichier en navigant dans l'arborescence. Par exemple images Faire OK

